



Let's go further



# RELEASE NOTE 22.19

- kort om alt det nye i release 22.19. Dato for release er natten mellem den 28. og 29. september 2022.

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>EG SENSUM ONE .....</b>                                                               | <b>2</b> |
| ① NY DST_BOFORM SYSTEMRETTIGHED (LEVERANDØR) .....                                       | 2        |
| ① PRINT AF FULDT ORDINATIONSOVERBLIK.....                                                | 2        |
| ① PRINT HISTORIK PÅ EN PLAN.....                                                         | 3        |
| ① TILFØJELSE AF TO NYE BETALINGSFORMER PÅ BORGERØKONOMI PÅ ØS INDSIGT (LEVERANDØR) ..... | 4        |
| ① UPLOAD AF LOGO I PRINT TIL SPECIFIKKE ORG KONTEKSTER.....                              | 4        |
| ① ÆNDRING AF UDSEENDE FOR VINDUET OPRET SAG OG REDIGER SAG .....                         | 5        |
| ① ÆNDRING AF UDSEENDE FOR SAGSLISTE PÅ EN BORGER .....                                   | 6        |

## EG Sensum One

### ① Ny DST\_BOFORM systemrettighed (Leverandør)

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beskrivelse</b>         | Brugere oplevede at hente en tom DST-fil, som følge af, at de ikke havde adgang til alle borgere inkluderet i rapporten. Derfor introducerer vi en ny systemrettighed, der giver brugeren adgang til at se knappen "Hent DST-Fil". Rettigheden giver ydermere adgang til at se alle borgere, som er inkluderet i rapporten, således at der ikke bliver genereret en mangelfuld DST-fil. |
| <b>Fordele</b>             | Rettigheden sikrer, at brugere ikke oplever at få tomme filer, som DST ikke kan bruge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Omfang</b>              | Lille                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tilkøbsmodul</b>        | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aktivering</b>          | Aktivering sker automatisk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Link til vejledning</b> | <a href="#">Om Danmarks Statistik-rettigheder</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### ① Print af fuldt ordinationsoverblik

|                            |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beskrivelse</b>         | Vi har nu indført mulighed for at printe det fulde ordinationsoverblik. Der er også tilføjet en swipe knap over ordinationsoverblikket, så du kan få vist de seponerede ordinationer, og derefter printe dem. |
| <b>Fordele</b>             | Det er nu muligt at printe en liste over seponerede ordinationer.                                                                                                                                             |
| <b>Omfang</b>              | Lille                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tilkøbsmodul</b>        | Nej                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Aktivering</b>          | Aktivering sker automatisk                                                                                                                                                                                    |
| <b>Link til vejledning</b> | <a href="#">Fuldt ordinationsoverblik</a>                                                                                                                                                                     |

#### Skærbillede

Alice FMK Wonderland (030187-0116)

Medicin for Alice FMK Wonderland

Kan ikke tåle (Cave)  
Næder  
Mørke

Vis seponerede ordinationer

| Medicin                               | Styrke     | Lægemiddelform                         | Daglig dosis             | Aktive stoffer                  | Administrativ startdato | Administrationsperiode start dato | Administrationsperiode slut dato | Oprettet af    | Afsluttet af |
|---------------------------------------|------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| Abacavir/Lamivudin "Mylan" - Mylan AB | 600+300 mg | filmovertrukne tabletter               | Ingen daglig dosis givet | Abacavirhydrochlorid, LAMIVUDIN | 16-07-2021 12:20        | 16-07-2021 12:20                  |                                  | Sonja Sørensen |              |
| Abasaglar KiwiPen - Eli Lilly         | 100 E/ml   | injektionsvæske, opløsning i fyldt pen | Ingen daglig dosis givet | Insulin glargin                 | 25-08-2021 11:26        | 25-08-2021 11:26                  |                                  | Sonja Sørensen |              |
| Abilify - Otsuka Pharma               | 5 mg       | tabletter                              | Ingen daglig dosis givet | Aripiprazol                     | 06-08-2021 11:09        | 06-08-2021 11:10                  |                                  | Sonja Sørensen |              |

## ① Print historik på en plan

**Beskrivelse** Det er nu muligt at printe historikken på en plan i Sensum One.

Det er muligt at vælge mellem følgende indstillinger, når du ønsker at printe en plan:

- Hvilket tidsrum du ønsker at printe (standardindstillingen er sat til at printe alt, siden planen blev oprettet)
- At printe historik på tilknyttede mål og delmål - delmål kan kun printes hvis mål er valgt (både mål og delmål er valgt som standard)
- At printe inaktive mål og delmål (valgt som standard)
- Om du vil gemme planen i dokumentfolderen "Planhistorik"
- Hvilke temaer du vil printe (alle er valgt som standard)

**Fordele** Muligheder for at se, gemme og printe historik på en plan

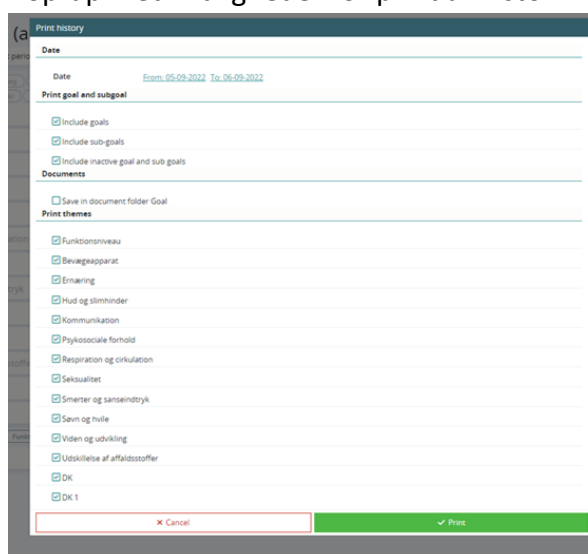
**Omfang** Lille

**Tilkøbsmodul** Nej

**Aktivering** Aktivering sker automatisk

**Link til vejledning** [Plan](#)

**Skærbillede** Pop-up med muligheder for print af historik:



## ① Tilføjelse af to nye betalingsformer på borgerøkonomi på ØS indsigt (Leverandør)

**Beskrivelse** Vi har tilføjet to nye betalingsformer til at blive sat op i borgerøkonomi til ØS Indsigt. Hvor der tidligere var 4 muligheder: PBS, GIRO, Kontant og Bank, når vi genererede en ØS Fil, så er der nu tilføjet EDI, hvilket er angivet som "E", og XML der står angivet som "X".

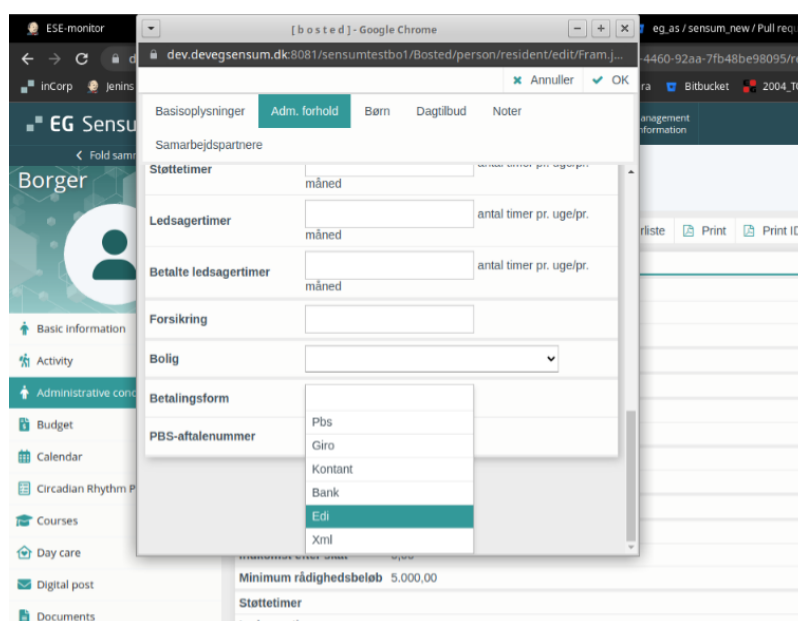
**Fordele** Der åbnes op for flere betalingsmetoder

**Omfang** Lille

**Tilkøbsmodul** Nej

**Aktivering** Aktivering sker automatisk

**Skærbillede**

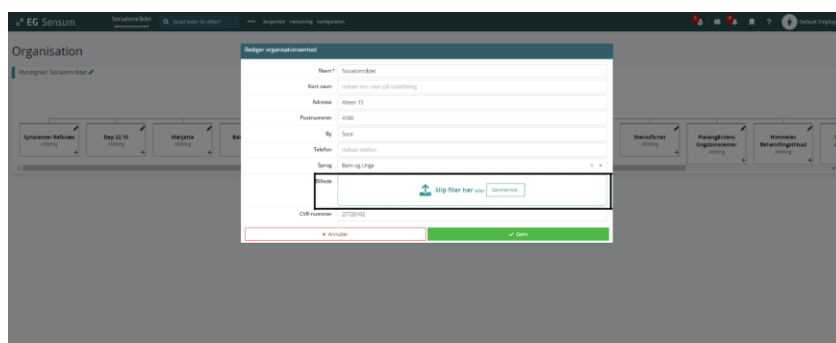


## ① Upload af logo i print til specifikke Org kontekster

**Beskrivelse** Fejlen med at en bruger kunne ændre logo i prints for alle Org kontekster er nu løst. Når en bruger fremadrettet går i 'Konfiguration' -> 'Systemkonfiguration' -> 'Redigér indstillinger for systemet' og uploader et billede til logo i et print, vil det kun slå igennem på de Org kontekster, som ikke allerede har et uploadet logo.

For at uploade et billede til logo i print for en specifik Org kontekst skal du tilgå menupunktet 'Organisation' -> Rediger organisation -> Billede.

|                            |                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fordele</b>             | Man kan ikke længere ændre logoet i print for Org kontekster, der allerede har sat et specifikt logo.  |
| <b>Omfang</b>              | Lille                                                                                                  |
| <b>Tilkøbsmodul</b>        | Nej                                                                                                    |
| <b>Aktivering</b>          | Aktivering sker automatisk                                                                             |
| <b>Link til vejledning</b> | <a href="#">Rediger organisationsenhed</a><br><a href="#">Konfigurer de basale systemindstillinger</a> |
| <b>Skærbillede</b>         | Billede af hvor du kan uploade et specifikt logo til print for kun en Org kontekst:                    |

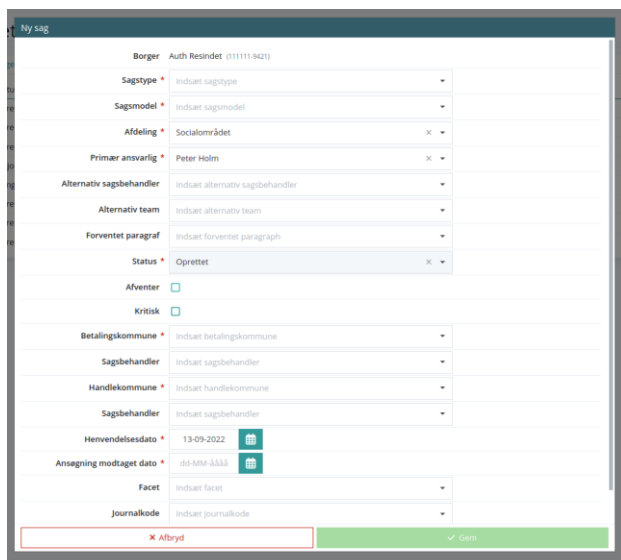


## ① Ændring af udseende for vinduet Opret sag og Rediger sag

|                     |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beskrivelse</b>  | Knappen 'Opret sag' og 'Rediger sag' er nu blevet omskrevet, hvilket betyder at vinduet for både 'Opret sag' og 'Rediger sag' vil få et andet udseende. Der er ikke foretaget nogen ændringer på funktionaliteten. |
| <b>Fordele</b>      | Nyt visuelt udseende for Opret sag og Rediger sag og sagsliste på en borger                                                                                                                                        |
| <b>Omfang</b>       | Lille                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tilkøbsmodul</b> | Nej                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivering</b>   | Aktivering sker automatisk                                                                                                                                                                                         |

Link til  
vejledning [Opret sag på borger](#)  
[Rediger sag](#)

Skærbillede Nyt sagsvindue:



## ① Ændring af udseende for sagsliste på en borger

**Beskrivelse** I menupunktet 'Sager' på en borger er Sagslisten blevet omskrevet, og har fået et opdateret udseende. Der er ikke foretaget nogen ændringer på funktionaliteten. Eneste lille ændring er, at filteret kan tilgås i top højre hjørne. Her kan du filtrere på åbne sager og lukkede sager.

**Fordele** Nyt visuelt udseende for sagsliste på en borger.

**Omfang** Lille

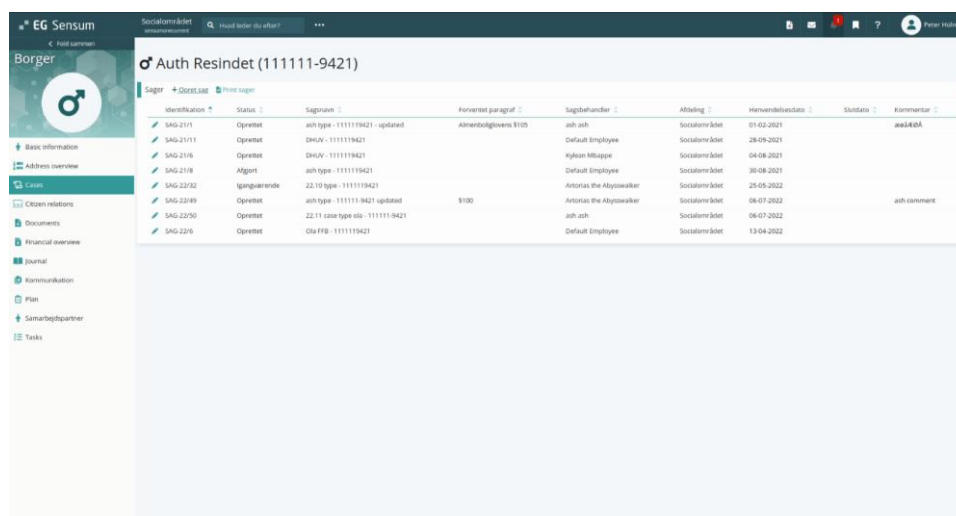
**Tilkøbsmodul** Nej

**Aktivering** Aktivering sker automatisk

Link til  
vejledning [Sådan bruger du modulet Sag](#)

Skærbillede Se næste side

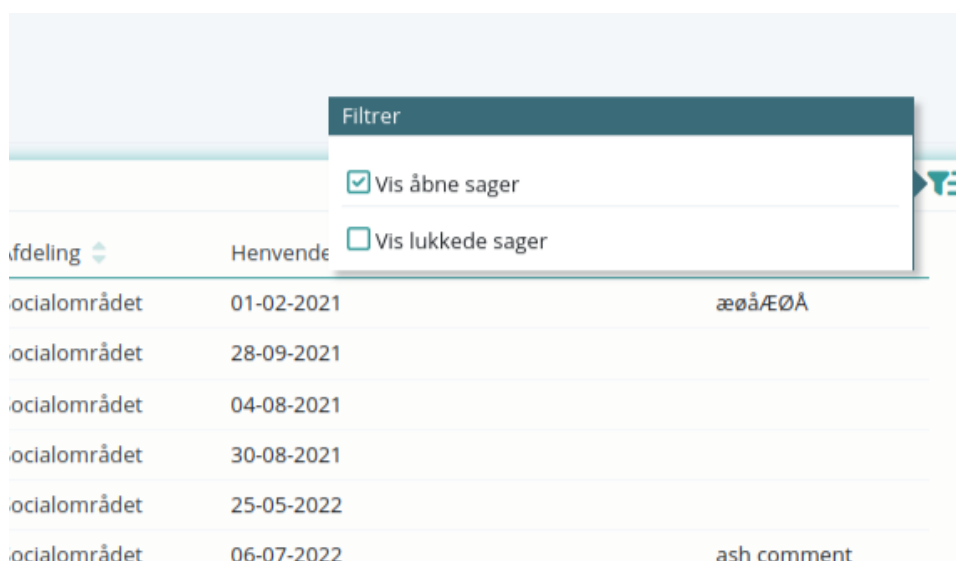
Det nye udseende for sagslisten på en borger:



The screenshot shows the 'Borger' (Citizen) profile page for 'Auth Resindet (111111-9421)'. The left sidebar contains navigation links: Basic information, Address overview, Cases, Citizen relations, Documents, Financial overview, Journal, Kommunikation, Plan, Samarbejdspartner, and Tasks. The main area displays a table of cases.

| Identifikation | Status   | Sagsnavn                         | Henvendelsesparagraf  | Sagsbehandler           | Afdeling      | Henvendelsesdato | Slutdato | Kommentar   |
|----------------|----------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|------------------|----------|-------------|
| ✓ SAG-21/1     | Oprettet | ash type - 1111119421 - updated  | Afsenderbogetens §105 | ash ash                 | Socialområdet | 01-02-2021       |          | æøåÆØÅ      |
| ✓ SAG-21/11    | Oprettet | Ønsket - 1111119421              |                       | Default Employee        | Socialområdet | 28-09-2021       |          |             |
| ✓ SAG-21/16    | Oprettet | Ønsket - 1111119421              |                       | Default Employee        | Socialområdet | 04-08-2021       |          |             |
| ✓ SAG-21/18    | Algorit  | ash type - 1111119421            |                       | Default Employee        | Socialområdet | 30-08-2021       |          |             |
| ✓ SAG-22/32    | Udgående | 22-10 type - 1111119421          |                       | Antonia the Abysswalker | Socialområdet | 25-05-2022       |          |             |
| ✓ SAG-22/49    | Oprettet | ash type - 1111119421 updated    | §100                  | Antonia the Abysswalker | Socialområdet | 06-07-2022       |          | ash comment |
| ✓ SAG-22/50    | Oprettet | 22-11 case type old - 1111119421 |                       | ash ash                 | Socialområdet | 06-07-2022       |          |             |
| ✓ SAG-22/6     | Oprettet | Ønsket - 1111119421              |                       | Default Employee        | Socialområdet | 13-04-2022       |          |             |

Filtrering på åbne og lukkede sager:



The screenshot shows the same case list as above, but with a filter dropdown menu open. The dropdown has two options: 'Vis åbne sager' (checked) and 'Vis lukkede sager'.

| Afdeling      | Henvendelsesdato | Slutdato | Kommentar   |
|---------------|------------------|----------|-------------|
| Socialområdet | 01-02-2021       |          | æøåÆØÅ      |
| Socialområdet | 28-09-2021       |          |             |
| Socialområdet | 04-08-2021       |          |             |
| Socialområdet | 30-08-2021       |          |             |
| Socialområdet | 25-05-2022       |          |             |
| Socialområdet | 06-07-2022       |          | ash comment |